

Российская Федерация

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

тел. 8 (415-2) 41-28-53

эл.почта:41region@kamgov.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края Меркулов Сергей Васильевич, действующий на основании Положения об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.12.2023 № 594-П, и распоряжения Губернатора Камчатского края от 16.12.2021 № 783-Р, настоящей доверенностью уполномочивает *Фамилия Имя Отчество* ***–*** *должность* представлять интересы Администрации Губернатора Камчатского края в судах общей юрисдикции, судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, в соответствии со статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьим (заинтересованным) лицам, в том числе:

подписывать административное исковое заявление и возражения на административное исковое заявление, подавать их в суд, подписывать и подавать мировому судье заявления о вынесении судебного приказа;

заявлять о применении мер предварительной защиты по административному иску;

подавать встречное административное исковое заявление;

заключать соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;

отказываться от административного иска или признавать административный иск полностью либо в части;

изменять предмет и основание административного иска;

подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;

обжаловать судебные акты;

выполнять любые действия, связанные с исполнением судебного решения, получением присужденного имущества или денежных средств;

знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании;

задавать вопросы, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения и представлять свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;

получать копии судебных актов, представлять замечания на протокол судебного заседания, отказываться от заявленных в жалобах требований полностью либо в части.

Доверенность действительна по 31 декабря 2025 года включительно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Администрации | [горизонтальный штамп подписи 1] | С.В. Меркулов |